

Заявление поступило:

- личный прием
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- почтовая связь

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (адрес места жительства)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.,
рег. № _____

_____ (фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)
серия _____ № _____,

_____ (наименование органа, выдавшего документ),

_____ (дата выдачи)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о заключении брака
- повторное свидетельство о расторжении брака
- справку о заключении брака
- справку о расторжении брака

Сообщаю следующие сведения о супругах (бывших супругах):

он _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) на момент заключения брака/расторжения брака)

она _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) на момент заключения брака/расторжения брака)

место государственной регистрации ¹ _____

_____ (наименование органа, которым была произведена государственная регистрация заключения брака/расторжения брака)

дата государственной регистрации ¹ « ____ » _____ г.

номер записи акта ¹ _____

Документ прошу выдать в связи с ² _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

¹ Заполняется при наличии сведений.

² Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».