

Заявление поступило:

- личный прием
- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
- почтовая связь

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (адрес места жительства)

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г., рег. № _____

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность) серия _____ № _____,

_____ (наименование органа, выдавшего документ),

_____ (дата выдачи)

_____ (контактный телефон)

_____ (фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

повторное свидетельство об установлении отцовства

справку об установлении отцовства

Сообщаю следующие сведения о ребенке:

фамилия ¹ _____

имя ¹ _____

отчество ¹ _____

дата рождения « ____ » _____ г.

место рождения _____

мать _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) матери ребенка на момент его рождения)

Отцом ребенка признан _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

После установления отцовства ребенку присвоены:

фамилия _____

имя _____

отчество _____

место государственной регистрации ² _____

_____ (наименование органа, которым была произведена государственная регистрация установления отцовства)

дата государственной регистрации ² « ____ » _____ г.

номер записи акта ² _____

Документ прошу выдать в связи с ³ _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

¹ Указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, присвоенные при государственной регистрации рождения.

² Заполняется при наличии сведений.

³ Указываются случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».