

Заявление поступило:

- личный прием
 через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
 через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг
 почтовая связь

Заявление принято « ____ » _____ 20 ____ г.,
рег. № _____

_____ (фамилия, инициалы и подпись должностного лица)

_____ (наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (адрес места жительства)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность) серия _____ № _____,

_____ (наименование органа, выдавшего документ),

_____ (дата выдачи)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (отметить знаком V):

- повторное свидетельство о заключении брака
 первичное свидетельство о расторжении брака
 повторное свидетельство о расторжении брака
 справку о заключении брака
 справку о расторжении брака

Сообщаю следующие сведения о супругах (бывших супругах):

он _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) на момент заключения брака/расторжения брака)

она _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) на момент заключения брака/расторжения брака)

место государственной регистрации ¹ _____

(наименование органа, которым была произведена государственная регистрация заключения брака/расторжения брака)

дата государственной регистрации ¹ « ____ » _____ г.

номер записи акта ¹ _____

Документ прошу выдать в связи с ² _____

Прошу указать следующие иные сведения _____

Документ прошу выслать в _____

(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию актов гражданского состояния)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

¹ Заполняется при наличии сведений.

² Указывается, что при государственной регистрации акта гражданского состояния первичное свидетельство не выдавалось, либо случаи, предусмотренные статьей 9 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».