



**Администрация
города Оренбурга
УПРАВЛЕНИЕ
ЗАПИСИ АКТОВ
ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ
ПРИКАЗ**

22.05.2024 № 7 - п

г. Оренбург

**О внесении изменений в учетную
политику**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику (приказ от 07.12.2022г №22-п) управления ЗАГС администрации города Оренбурга для целей бухгалтерского учета, в связи с корректировками в Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств на основании Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 (в редакции приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142н).
Применять в работе управления рекомендации федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержденного приказом Минфина РФ от 13.01.2023 №4н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация» (вступление в действие с 01.04.2025 года).
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на заместителя начальника Высочину Т.В.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Начальник управления

Е.В.Гуляева

Учетная политика для целей бюджетного учета

В Приложение 4 к приказу от 07.12.2022 №22-п о **Порядке проведения инвентаризации активов и обязательств** внести изменения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими документами, **дополнить**:

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 №49 (в редакции приказа Минфина РФ от 08.11.2010 №142н);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация», утвержденного приказом Минфина РФ от 13.01.2023 №4н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 «Инвентаризация».

Раздел 1. Общие положения, дополнить пунктом:

- **п.1.6.** При коллективной материальной ответственности инвентаризации проводятся при смене руководителя коллектива, при выбытии из коллектива более пятидесяти процентов его членов, а также по требованию одного или нескольких членов коллектива.

Раздел 2. Общий порядок и сроки проведения инвентаризации, внести изменение:

- **п.2.4** Сроки проведения плановых инвентаризаций установлены в **Графике проведения инвентаризации**. Изменить **п.1** **Графика проведения инвентаризации** – наименование объектов инвентаризации:

- **с** «нефинансовые активы (основные средства, материальные запасы, нематериальные активы)»;

- **на** «нефинансовые активы (основные средства забалансового счета, материальные запасы, нефинансовые активы)».

Раздел 3. Особенности инвентаризации отдельных видов имущества, финансовых активов, обязательств и финансовых результатов, изменить:

- **п. 3.1. абзаца** «инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности. Исключение – объекты библиотечного фонда, сроки и порядок инвентаризации которых изложены в пункте 3.2 настоящего Положения»;

- **на абзац п. 3.1.** «инвентаризация основных средств проводится один раз в год перед составлением годовой бухгалтерской отчетности, исходя из **Графика проведения инвентаризации п.1** по наименованию объектов инвентаризации. Исключение – объекты библиотечного фонда.

Дополнить нумерацию 3.2 к абзацу:

- Инвентаризации подлежат основные средства на балансовых счетах 101.00 «Основные средства», а также имущество на забалансовых счетах 01 «Имущество, полученное в пользование», 02 «Материальные ценности на хранении».